

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	ALEXANDRA VALENCIA GIL				CÉDULA	66.835.757
FECHA DE INFORME	06/Ago/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0694-2026					
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, (\$4.188.000),					
VALOR DE LA CUOTA	UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$1.396.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MATEO CARDONA HURTADO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	23/Jul/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Ago/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la ejecución de actividades comunitarias, jornadas de intervención y procesos de atención en los territorios priorizados, orientados al fortalecimiento del tejido social, el arraigo territorial y la integración social y económica.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la planeación, gestión y liderazgo de procesos para la integración social y económica en el territorio priorizado de Vista Hermosa, mediante el desarrollo de una reunión con un grupo de mujeres de la comunidad, con el propósito de socializar la oferta de formación complementaria disponible a través del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Durante este espacio se brindó información sobre los cursos y procesos formativos disponibles, promoviendo el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas que contribuyan al mejoramiento de sus oportunidades de participación, empleabilidad, emprendimiento y desarrollo comunitario.			
2	Realizar tareas de apoyo en acciones de movilización comunitaria para promover la participación de la población en encuentros, jornadas, socializaciones, espacios de intervención y demás actividades		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la reunión que se realizó a la orientación y coordinación de las acciones desarrolladas por los integrantes del equipo territorial, mediante una reunión de trabajo llevada a cabo en el edificio Aristi con el			

	desarrolladas en el territorio.	propósito de socializar la planeación de las actividades proyectadas para el mes de julio, definir responsabilidades, establecer cronogramas de trabajo y coordinar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos para el territorio TIO.
3	Realizar tareas de apoyo en los espacios de participación comunitaria y en la recopilación de información básica sobre necesidades, problemáticas e inquietudes manifestadas por la comunidad durante el desarrollo de las actividades territoriales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé y apoyé el conocimiento, la identificación, el análisis y la priorización de las necesidades de los territorios priorizados, mediante un encuentro con la líder comunitaria Martha Arévalo y un grupo de mujeres del territorio de Terrón Colorado, con el propósito de identificar las principales problemáticas, necesidades e intereses de la comunidad. Esta actividad permitió recopilar información relevante para orientar la formulación de estrategias y acciones acordes con la realidad del territorio, fortaleciendo la participación comunitaria y la toma de decisiones basada en las necesidades identificadas.
4	Realizar tareas de apoyo en la organización logística de las actividades en territorio, incluyendo convocatoria, disposición de espacios, orientación a participantes, verificación de asistencia y acompañamiento operativo durante las jornadas.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y realicé articulación con actores institucionales, comunitarios, públicos, privados y sociales, mediante una visita a la Academia Ivonne, ubicada en el norte de Cali, con el propósito de socializar la misionalidad de la Subsecretaría TIO y las acciones desarrolladas en los territorios priorizados para el fortalecimiento del tejido social y comunitario. Como resultado de este acercamiento institucional, se estableció un primer contacto para gestionar posibles alianzas de cooperación y evaluar la viabilidad de implementar iniciativas orientadas al fortalecimiento de habilidades y oportunidades para las mujeres de los territorios priorizados.

5	Realizar tareas de apoyo en el registro, organización y entrega de evidencias de las actividades realizadas en territorio, tales como listados de asistencia, actas, registros fotográficos, formatos institucionales y demás soportes requeridos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No se realizó esta actividad.
6	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí y Apoyé en la organización de una jornada de limpieza en el sector Bajo Palermo, alrededor del río Cali. Esta actividad tuvo como propósito promover la protección del medio ambiente, fortalecer el sentido de pertenencia por el territorio, incentivar la participación comunitaria y fomentar prácticas orientadas al cuidado y conservación de los espacios públicos y los recursos naturales.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:  0694 - 2026 ALEXANDRA VALENCIA GIL https://drive.google.com/drive/folders/1SrMB_uF6jNRghZolpOWRmCqHS9NrLHPz?usp=sharing
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC \$420.700 de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: __X__ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9507013484, pagada el 09/jul/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ____ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ____ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ____ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.

OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	<i>Alexandra Velazquez</i>